

# Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

SERVIZIO VI

**Pubblica Istruzione**  
Tel. 0776.800.8363  
mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it

**Servizi Sociali**  
Tel. 0776.800.8307  
mail: serviziisociali@comune.isoladelliri.fr.it

Fax 0776.809.840

Affissa all'Albo Pretorio

il 5 MAG. 2016

n. 624

UFFICIO DI SEGRETERIA REGISTRO GENERALE N. 314 DEL 5 MAG. 2016

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO VI N. 26 DEL 04.05.2016

**SERVIZIO VI° - UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

reg. interna n. 20

Oggetto: Riaccertamento ordinario dei Residui al 31-12-2015 ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D. Lgs. n° 118/2011.

L'anno duemilasedici, il giorno quattro del mese di maggio,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VI

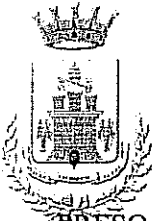
### RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n° 118 del 23-06-2011 emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge n° 42 del 05-05-2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

- il D. Lgs. n° 126/2014 che ha modificato e integrato il predetto D. Lgs. n° 118/2011;

- l'articolo 228, comma 3, del D. Lgs. n° 267/2000 che testualmente recita: "3. *Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni*";

- l'articolo 3, comma 4, del D. Lgs. n° 118/2011, che testualmente recita: "4. *Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate*";



## Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

**PRESO ATTO** che in base al Principio Contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria, allegato n° 4/2 al D. Lgs. n° 118/2011, così come integrato e modificato dal D. Lgs. n° 126/2014, tutte le amministrazioni pubbliche interessate effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto e con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;

Detta ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

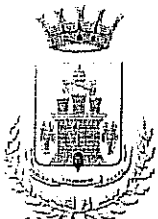
- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

**CONSIDERATO** che:

- la natura esigibile della spesa è determinata sulla base dei principi contabili applicati riguardanti le singole tipologie di spesa. In ogni caso, possono essere considerate esigibili, e quindi liquidabili ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D. Lgs. n° 118/2011, le spese impegnate nell'esercizio precedente, relative a prestazioni o forniture rese nel corso dell'esercizio precedente, le cui fatture pervengono nei due mesi successivi alla chiusura dell'esercizio o per le quali il responsabile della spesa dichiara, sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge, che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa o la fornitura è stata effettuata nell'anno di riferimento;
- con riferimento ai crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, sulla base della ricognizione effettuata, si procede all'accantonamento al fondo crediti, di dubbia e difficile esigibilità accantonando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione;

**DATO ATTO** che, alla luce della normativa sopra richiamata, tramite deliberazione della Giunta comunale in vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, viene disposto il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre 2015;

**DATO ATTO** che ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4, per i fini in oggetto, attraverso la presente determina si dispone di procedere come segue:



# Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

**SERVIZIO VI**

**Pubblica Istruzione**

Tel. 0776.800.8363

mail: [istruzione@comune.isoladeliri.it](mailto:istruzione@comune.isoladeliri.it)

**Servizi Sociali**

Tel. 0776.800.8307

mail: [servizisociali@comune.isoladeliri.it](mailto:servizisociali@comune.isoladeliri.it)

Fax 0776.809.840

1) si provvede preliminarmente a verificare il permanere delle condizioni di esigibilità previste in sede di riaccertamento straordinario dei residui, operato in sede di prima applicazione dei principi di cui al D. Lgs. n° 118/2011, al fine di apportare, eventualmente, le correlate variazioni di esigibilità o lo stralcio, parziale o totale, delle singole posizioni;

2) verifica della fondatezza giuridica dei crediti e dei debiti accertati e impegnati sulla competenza dell'esercizio 2015 e della loro esigibilità alla data del 31-12-2015 e, in caso di accertamento negativo, alla loro reimputazione;

3) con riferimento alle operazioni di cui ai precedenti punti 1) e 2) del predetto esercizio 2015, si procede alla Variazione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte spesa e degli stanziamenti correlati, di entrata e di spesa;

4) nel bilancio di previsione finanziario 2016/2018, annualità 2016, si incrementa il Fondo Pluriennale iscritto tra le Entrate, per un importo pari all'incremento del Fondo Pluriennale iscritto nel bilancio dell'esercizio 2015 precedente, tra le Spese. Nello stesso bilancio 2016/2018, cui la spesa e/o l'entrata è reimputata, si incrementano o si iscrivono gli Stanziamenti di spesa e/o di entrata necessari per la reimputazione degli impegni e degli accertamenti (Elenco Variazioni di Entrata/Spesa al Bilancio di Previsione 2016);

Sulla base delle predette regole la costituzione, o l'incremento, del Fondo P.V. è esclusa solo in caso di contestuale reimputazione di entrate e spese correlate allo stesso Programma e di pari importo;

VISTI gli elenchi dei residui attivi e passivi al 31/12/2015 trasmessi dal servizio finanziario a questo Servizio per i centri di responsabilità di competenza;

CONSIDERATO che l'attività di verifica ai fini del riaccertamento ha richiesto un approfondito esame di tutte le partite creditorie e debitorie al fine di determinare l'esattezza e correttezza contabile dei dati riportati e delle procedure seguite secondo la nuova contabilità armonizzata;

DATO ATTO CHE:

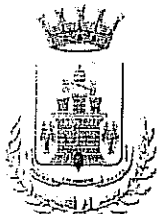
- l'istruttoria di competenza a presupposto delle valutazioni effettuate è stata esperita in ottemperanza ai principi contabili applicati alla contabilità finanziaria;
- l'esito dell'istruttoria ha dato luogo alle risultanze contabili contenute nei documenti allegati alla presente determinazione, sotto la lett. a)

RITENUTO, pertanto, di dover individuare, con provvedimento formale, le risultanze dell'attività di riaccertamento ordinario al fine di consentire alla Giunta Municipale di avere la visione dettagliata delle risultanze della predetta attività che devono formare oggetto di specifica deliberazione;

DATO ATTO che, con deliberazione della Giunta Comunale n° 67 del 25-05-2015 l'Ente ha provveduto al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi a norma dell'art. 3, comma 7, del D. Lgs. n° 118/2011, le cui risultanze sono riportate nel presente conto di bilancio;

VISTI:

- il D. Lgs. n° 267 del 18-08-2000, nel testo vigente modificato dal D. Lgs. n° 118/2011;
- il D. Lgs. n° 118/2011 come modificato dal D. Lgs. n° 126/2015;
- il principio contabile della competenza finanziaria, Allegato A/2 al D. Lgs. n° 118/2011;
- il vigente Regolamento di contabilità;



# Comune di Isola del Liri

Amministrazione

SERVIZIO VI

**Pubblica Istruzione**

Tel. 0776.800.8363

mail: [istruzione@comune.isoladelliri.it](mailto:istruzione@comune.isoladelliri.it)

**Servizi Sociali**

Tel. 0776.800.8307

mail: [servizisociali@comune.isoladelliri.it](mailto:servizisociali@comune.isoladelliri.it)

Fax 0776.809.840

- lo Statuto dell'Ente.

- il Decreto del Sindaco n. 17 del 12.04.2016 prot. n. 5973 in pari data, di conferma temporanea dei Funzionari Responsabili delle Posizioni Organizzative;

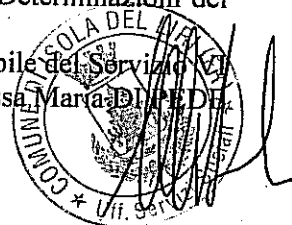
tutto ciò premesso

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

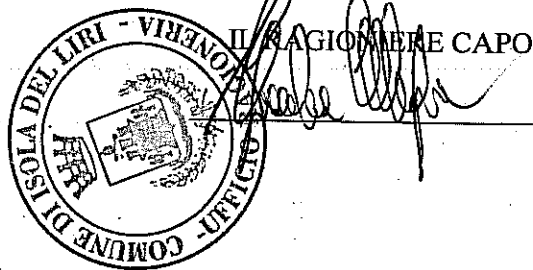
1. DI PROCEDERE al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di competenza del proprio Servizio;
2. DI DARE ATTO che per effetto delle verifiche analitiche condotte sui capitoli di bilancio di propria competenza e sui relativi singoli accertamenti ed impegni, le cui risultanze e documenti giustificativi sono conservati agli atti d'ufficio, i residui da conservare risultano sinteticamente quelli di cui all'allegato elenco, avendo proceduto:
  - a stralciare i residui attivi e passivi relativamente ai quali sono sopravvenute nel corso dell'esercizio finanziario 2015 le condizioni di inesigibilità/insussistenza;
  - a conservare tra i residui attivi e passivi rispettivamente i crediti ed i debiti certi, liquidi ed esigibili;
  - a reimputare gli accertamenti e gli impegni in considerazione della relativa esigibilità.
3. Di inviare il presente atto all'Ufficio di Segreteria per la raccolta generale delle Determinazioni dei Responsabili dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio VI  
d.ssa Maria Di Pietro



### UFFICIO DI RAGIONERIA

Registrata la spesa ed apposto il visto ai sensi dell'art. 151 del d.lgs n.267 del 18.8.2000.



### UFFICIO DI SEGRETERIA

Certificato di Pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo certifica che copia del presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio il giorno 5 MAG. 2016 dove vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

IL RESPONSABILE ALBO

riterio di selezione dei Dati:  
 esponsabile uguale a '6'

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

ENTRATE - REVISIONE RESIDUI ATTIVI ESERCIZIO - 2015

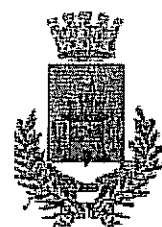


Responsabile DI PEDE MARIA					
ODICE BILANCIO	DENOMINAZIONE RISORSA	ESERCIZIO	IMPORTO	RISCOSSO	RESIDUO
<b>TITOLO2</b>	<b>TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI</b>				
2.05.0440.00	CONTR TRASF CORREN ALTRI ENTI SET PUBBL	2009	41.908,25	0,00	41.908,25
	<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI ANNO2009</b>		41.908,25	0,00	41.908,25
2.05.0440.00	CONTR TRASF CORREN ALTRI ENTI SET PUBBL	2010	40.981,81	0,00	40.981,81
	<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI ANNO2010</b>		40.981,81	0,00	40.981,81
2.03.0340.00	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	2011	31.500,00	0,00	31.500,00
	<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI ANNO2011</b>		31.500,00	0,00	31.500,00
2.03.0340.00	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	2012	24.255,03	0,00	24.255,03
2.05.0440.00	CONTR TRASF CORREN ALTRI ENTI SET PUBBL	2012	12.688,63	0,00	12.688,63
	<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI ANNO2012</b>		36.943,66	0,00	36.943,66
2.05.0440.00	CONTR TRASF CORREN ALTRI ENTI SET PUBBL	2013	22.433,35	0,00	22.433,35
	<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI ANNO2013</b>		22.433,35	0,00	22.433,35
2.03.0340.00	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	2014	302.555,48	201.900,16	100.655,32
2.05.0440.00	CONTR TRASF CORREN ALTRI ENTI SET PUBBL	2014	16.615,12	0,00	16.615,12
	<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI ANNO2014</b>		319.170,60	201.900,16	117.270,44
2.03.0340.00	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	2015	119.825,24	19.739,00	100.086,24
2.05.0440.00	CONTR TRASF CORREN ALTRI ENTI SET PUBBL	2015	59.058,63	0,00	59.058,63
	<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI ANNO2015</b>		178.883,87	19.739,00	159.144,87
	<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI TITOLO2</b>		671.821,54	221.639,16	450.182,38
<b>TITOLO3</b>	<b>TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
3.01.0550.00	ASSIST SCOL TRASP REFEZIONE ALTRI SERV	2015	150.984,52	134.456,41	16.528,11
	<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI ANNO2015</b>		150.984,52	134.456,41	16.528,11
	<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI TITOLO3</b>		150.984,52	134.456,41	16.528,11
<b>TOTALE DI PEDE MARIA</b>			822.806,06	356.095,57	466.710,49
<b>TOTALE GENERALE</b>			822.806,06	356.095,57	466.710,49

Criterio di selezione dei Dati:  
 Responsabile uguale a '6'

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

SPESE - REVISIONE RESIDUI PASSIVI ESERCIZIO - 2015



Responsabile DI PEDE MARIA					
MODICE BILANCIO	DENOMINAZIONE INTERVENTO	ESERCIZIO	IMPORTO	PAGATO	RESIDUO
<b>TITOLO I</b>	<b>TITOLO I - SPESE CORRENTI</b>				
1.04.01.02.00	ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME	2015	1.909,92	286,92	1.623,00
1.04.02.03.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2015	14.000,00	10.066,21	3.933,79
1.04.03.02.00	ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME	2015	2.999,20	0,00	2.999,20
1.04.03.05.00	TRASFERIMENTI	2015	8.633,08	6.592,15	2.040,93
1.04.05.01.00	PERSONALE	2015	180.315,06	169.266,84	11.048,22
	<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI ANNO ESERCIZIO 2015</b>		<b>207.857,26</b>	<b>186.212,12</b>	<b>21.645,14</b>
1.04.05.02.00	ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME	2013	630,00	0,00	630,00
	<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI ANNO ESERCIZIO 2013</b>		<b>630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>630,00</b>
1.04.05.02.00	ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME	2014	800,09	800,08	0,01
	<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI ANNO ESERCIZIO 2014</b>		<b>800,09</b>	<b>800,08</b>	<b>0,01</b>
1.04.05.02.00	ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME	2015	15.328,20	12.136,24	3.191,96
	<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI ANNO ESERCIZIO 2015</b>		<b>15.328,20</b>	<b>12.136,24</b>	<b>3.191,96</b>
1.04.05.03.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2010	22,64	0,00	22,64
	<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI ANNO ESERCIZIO 2010</b>		<b>22,64</b>	<b>0,00</b>	<b>22,64</b>
1.04.05.03.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2015	288.700,44	203.184,24	85.516,20
	<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI ANNO ESERCIZIO 2015</b>		<b>288.700,44</b>	<b>203.184,24</b>	<b>85.516,20</b>
1.04.05.05.00	TRASFERIMENTI	2010	2.000,91	0,00	2.000,91
	<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI ANNO ESERCIZIO 2010</b>		<b>2.000,91</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,91</b>
1.04.05.07.00	IMPOSTE E TASSE	2015	11.238,39	9.235,75	2.002,64
1.05.02.01.00	PERSONALE	2015	34.897,87	28.431,39	6.466,48
1.05.02.02.00	ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME	2015	1.000,00	859,76	140,24
1.05.02.04.00	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2015	2.193,00	770,80	1.422,20
1.05.02.07.00	IMPOSTE E TASSE	2015	3.385,61	1.516,92	1.868,69
1.10.01.03.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2015	146.957,72	60.746,93	86.210,79
1.10.02.05.00	TRASFERIMENTI	2015	5.000,00	0,00	5.000,00
1.10.03.03.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2015	244.205,18	55.996,58	188.208,60
1.10.04.01.00	PERSONALE	2015	40.936,38	35.606,41	5.329,97
1.10.04.03.00	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2015	219.215,35	164.564,35	54.651,00
1.10.04.04.00	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2015	10.808,10	0,00	10.808,10
1.10.04.05.00	TRASFERIMENTI	2015	194.868,62	98.857,10	96.011,52
1.10.04.07.00	IMPOSTE E TASSE	2015	2.986,37	1.960,65	1.025,72
	<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI ANNO ESERCIZIO 2015</b>		<b>917.692,59</b>	<b>458.546,64</b>	<b>459.145,95</b>
	<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI TITOLO 1</b>		<b>1.433.032,13</b>	<b>860.879,32</b>	<b>572.152,81</b>
<b>TOTALE</b>	<b>DI PEDE MARIA</b>		<b>1.433.032,13</b>	<b>860.879,32</b>	<b>572.152,81</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>1.433.032,13</b>	<b>860.879,32</b>	<b>572.152,81</b>